Formation santé, sécurité et conditions de travail : demande de congé de formation pour un nouvel élu

Tout nouveau membre du CSE ou de la CSSCT bénéficie d'un congé de formation de 5 jours, pour suivre une formation en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail. Pour pouvoir en bénéficier, le représentant du personnel doit en faire la demande par écrit auprès de l'employeur.

..... *(prénom)* ..... *(nom)*

..... *(mandat)*

A ..... *(lieu)*, le ..... *(date)*

**Obs :** la demande doit être présentée au moins 30 jours avant la date du stage. On peut l'envoyer en recommandé avec accusé de réception ou la remettre en mains propres contre décharge. Elle peut aussi être envoyée par mail. L'essentiel est de pouvoir prouver qu'on a respecté le délai légal en cas de contestation.

..... *(prénom)* ..... *(nom)*

..... *(Monsieur/Madame)*,

En tant que membre élu du comité social et économique, je vous informe de mon souhait de suivre la formation en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail prévue par l'article L. 2315-18 du code du travail. En conséquence, je sollicite de votre part l'autorisation de m'absenter de l'entreprise du ..... *(date)* au ..... *(date)*.

Ce stage est assuré par l'organisme agréé Freddy Vallerant Formation (ou indiquer le nom et l'adresse d’un autre organisme de formation), qui se chargera de vous faire parvenir la convention de formation. Le coût du stage, qui doit être pris en charge par l'entreprise, s'élève à ..... *(coût de la formation)* €.

A mon retour, je vous ferai parvenir une attestation d'assiduité ainsi que ma demande de remboursement de frais de déplacement et de repas dûment justifiés.

**Obs :** le temps passé à la formation est pris sur le temps de travail et rémunéré comme tel. Il n'est pas déduit du crédit d'heures. La prise en charge des frais de déplacement, de séjour et de restauration incombe à l'employeur.

Espérant que la demande recevra une réponse positive, je vous prie d’agréer, ..... *(Monsieur/Madame)*, l'expression de mes sentiments distingués.

**Obs :**la formation en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail des membres du CSE est un droit mais l'employeur peut, dans certains cas bien précis, refuser la formation.

..... *(prénom)* ..... *(nom)*

Signature

Formation santé, sécurité et conditions de travail : demande de renouvellement de la formation

La formation à laquelle ont droit les membres du CSE en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail peut être renouvelée lorsque le représentant du personnel a exercé son mandat pendant 4 ans, consécutifs ou non. Cette nouvelle formation permet de se perfectionner et d'actualiser ses connaissances. Elle est d’une durée de 3 jours pour les élus du CSE quelle que soit la taille de l'entreprise et de 5 jours pour les membres de la CSSCT dans les entreprises d'au moins 300 salariés. Pour y avoir droit, il faut faire une demande indiquant la date et la durée de l'absence sollicitée, le prix du stage et le nom de l'organisme de formation.

..... *(prénom)* ..... *(nom)*

..... *(mandat)*

A ..... *(lieu)*, le ..... *(date)*

**Obs :**la demande doit être présentée au moins 30 jours avant la date du stage. On peut l'envoyer en recommandé avec accusé de réception ou la remettre en main propre contre décharge. Elle peut aussi être envoyée par mail. L'essentiel est de pouvoir prouver qu'on a respecté le délai légal en cas de contestation.

..... *(prénom)* ..... *(nom)*

..... *(Monsieur/Madame)*,

En ..... *(année)*, j'ai suivi une première formation d'initiation en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail. Comme vous le savez, j'ai été à nouveau élu membre du comité social et économique le ..... *(date)*. Afin d'actualiser mes connaissances et me perfectionner sur les questions de santé, de sécurité et de conditions de travail, je souhaite aujourd'hui suivre une nouvelle formation.

**Obs :** la demande de formation peut être renouvelée lorsque le représentant du personnel a exercé son mandat pendant 4 ans, consécutifs ou non.

A cet effet, je sollicite de votre part l'autorisation de m'absenter du ..... *(date)* au ..... *(date)* en vue de suivre ce nouveau stage de formation de ..... *(jours)*.

La formation est dispensée par l'organisme agréé Freddy Vallerant Formation (ou indiquer le nom et l'adresse d’un autre organisme de formation), qui se chargera de vous faire parvenir la convention de formation. Le coût du stage, qui doit être pris en charge par l'entreprise, s'élève à ..... *(coût de la formation)* €.

A mon retour, je vous ferai parvenir une attestation d'assiduité ainsi que ma demande de remboursement de frais de déplacement et de repas dûment justifiés.

**Obs :**le temps passé à la formation est pris sur le temps de travail et rémunéré comme tel. Il n'est pas déduit du crédit d'heures. La prise en charge des frais de déplacement, de séjour et de restauration incombe à l'employeur.

Espérant que ma demande recevra une réponse positive, je vous prie d'agréer, ..... *(Monsieur/Madame)*, l'expression de mes sentiments distingués.

**Obs :**la formation des membres du CSE est un droit mais l'employeur peut, dans certains cas bien précis, la refuser.

..... *(prénom)* ..... *(nom)*

Signature